



Was ist eine Unterweisung?

Die Unterweisung umfasst Anweisungen und Erläuterungen, die eigens auf den Arbeitsplatz oder den Aufgabenbereich der Beschäftigten ausgerichtet sind.

Den Beschäftigten werden Kenntnisse und Fertigkeiten bspw. zur Verhütung von Arbeitsunfällen, Gesundheitsschäden, Einhaltung des Datenschutzes usw. im Rahmen der beruflichen Tätigkeit vermittelt.

Wie oft sind die Unterweisungen durchzuführen?

- ✓ vor Aufnahme einer Tätigkeit (neue Mitarbeitende)
- ✓ bei Veränderungen im Aufgabenbereich bzw. Arbeitsabläufen
- ✓ bei Einführung neuer Geräte bzw. Technologien
- ✓ bei besonderen Anlässen, wie Unfällen, festgestelltem sicherheits- und gesundheitswidrigem Verhalten
- ✓ mindestens einmal jährlich
- ✓ bei Jugendlichen halbjährlich

Wer darf Unterweisungen durchführen?

- ✓ der Arbeitgeber (Unternehmer)
- ✓ fachkundige Personen
 - diese muss die Arbeitsbereiche und den betrieblichen Alltag mit den möglichen Gefährdungen sehr gut kennen
 - die über die notwendigen Weisungsrechte verfügt
- ✓ Fachkraft für Arbeitssicherheit
- ✓ Betriebsarzt

Wie auch immer die Unterweisung gestaltet wird, die letzte Verantwortung für die Umsetzung tragen trägt die Unternehmensleitung.

DGUV V 1 Grundsätze der Prävention §13 Pflichtenübertragung

Der Unternehmer kann zuverlässige und fachkundige Personen schriftlich damit beauftragen, ihm nach Unfallverhütungsvorschriften obliegende Aufgaben in eigener Verantwortung wahrzunehmen. Die Beauftragung muss den Verantwortungsbereich und Befugnisse festlegen und ist vom Beauftragten zu unterzeichnen. Eine Ausfertigung der Beauftragung ist ihm auszuhändigen.

ArbSchG § 13 Verantwortliche Personen

(2) Der Arbeitgeber kann zuverlässige und fachkundige Personen schriftlich damit beauftragen, ihm obliegende Aufgaben nach diesem Gesetz in eigener Verantwortung wahrzunehmen

Wie lange sind die Nachweisdokumente aufzubewahren?

Die Nachweisdokumente sind 5 Jahre aufzubewahren.



Was ist eine Einweisung?

Eine Einweisung umfasst die Einführung in die ordnungsgemäße Handhabung eines einweisungspflichtige Betriebsmittels, bspw. aktives nichtimplantierbares Medizinprodukt.

Exklusiv für Dich als Newsletter Abonnent: Download - FO Planungshilfe Unterweisungen

Du möchtest Impulse und Lösungen für dein Qualitätsmanagement erhalten? Diese Tipps haben wir für dich:

Du bist mindmaxx Kunde und möchtest Dich bei der Durchsicht Deines QM-Handbuchs unterstützen lassen? Was ist relevant? Haben sich durch das Erstellen eigener Dokumente Dubletten eingeschlichen?

Möchtest Du Dir die Organisationswerkzeuge zum Archivieren und Sammlungen erstellen zeigen lassen?

mindmaxx Erste-Hilfe-Paket ansehen

Du hast individuelle Fragen zu QM? Vereinbare einen Telefontermin mit unseren Expert:innen und lasse dich beraten.

Gesprächstermin vereinbaren

Du bist auf der Suche nach einem vorgefertigten QM-Handbuch für die Arzt/Dentalpraxis? Hier findest Du das passende QM-System für Dich:

Zu mindmaxx